

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ
№9 им. генерал-лейтенанта
И.Л.Хижняка. Кухаривка МО
Ейский район
Протокол от 29.08.23 г.

ПРИНЯТО
решение педагогического
совета МБОУ СОШ №9
им. генерал-лейтенанта
И.Л.Хижняка. Кухаривка
МО Ейский район
Протокол от 29.08.23 года

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Приказ № 260-ОД
от 29.08.23г.

И.П.Белова
(директор школы)

И.П.Белова
(директор школы)

**Положение
МБОУ СОШ №9 им. генерал-лейтенанта И.Л.Хижняка
села Кухаривка МО Ейский район**

**о порядке обеспечения питанием обучающихся образовательных организации
муниципального образования Ейский район**

Настоящее Положение регулирует отношения между муниципальным общеобразовательным учреждением, родителями (законными представителями) учащихся и организацией, оказывающей услуги по обеспечению горячим питанием учащихся (Постановление АМО Ейский район от 04.08.2023г. №593 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ейский район от 15.02.2023г. №100 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Ейский район»).

**1. Основные принципы организации рационального питания
обучающихся.**

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.1. Основными принципами рационального питания являются:

соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма, удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах, оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.2. Питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

1.3. При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

1.4. Примерное меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой

калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12 лет и старше).

Питание должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с предусмотренной действующим СанПин заменой пищевой продукции с }шетом ее пищевой ценности.

1.5. При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

1.6. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.7. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.8. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.9. О проводимых в общеобразовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

1.11. Обучающиеся общеобразовательных организаций муниципального образования Ейский район начальных классов, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и групп продленного дня, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

1.12. Для целей настоящего Порядка горячее питание включает в себя набор продуктов питания в соответствии с действующим СанПин и услугу приготовления пищи.

1.13. Запрещается замена горячего питания сухим пайком.

2. Основные требования по организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ №9 (далее — школа).

2.2. В целях исполнения школой полномочий допускается заключение муниципальных контрактов (договоров) с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами).

2.3. При организации питания с привлечением организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) меню утверждается руководителем организации общественного питания (индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом) и согласовывается руководителем школы.

2.4. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся руководителю школы необходимо:

2.4.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с установленными требованиями СанПиН;

разработать и утвердить порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи и т.д.);

предусмотреть в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам;

обеспечить дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

обеспечить надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

представлять ежедневно до 15 часов 00 минут заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточнять ее в день питания, но не позднее первой перемены. Заявки предоставляются ответственными за организацию питания;

утвердить состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее пяти человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательной организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников общеобразовательной организации;

осуществлять мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся.

2.4.2. Предоставить организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, холодильное и поверенное весоизмерительное оборудование, в соответствии с порядком распоряжения имуществом.

2.4.3. Осуществлять за свой счет:

текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели;

обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации;

совместно с организацией общественного питания (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) осуществлять организацию во все учебные дни

рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

2.4.4. Проводить организационную работу по вопросам питания обучающихся.

2.4.5. Осуществлять учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в пределах объемов финансирования, предусмотренных общеобразовательной организации на соответствующий финансовый период.

2.4.6. Обеспечить контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

2.4.7. Проводить мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.4.8. Назначить ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания.

2.4.9. Проводить работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.4.10. Осуществлять контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.5. Медицинским работником общеобразовательной организации ежедневно перед началом работы проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

2.6. Организации общественного питания (юридические лица и индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

2.6.1. Соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утвержденными нормами СанПин и согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

2.6.2. Своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.6.3. Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания производственных и складских помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности.

В случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого переданного в безвозмездное пользование оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет.

Осуществлять проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.6.4. Соблюдать условия контракта, заключенного на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

2.6.5. Наряду с основным питанием рекомендуется осуществлять дополнительное питание обучающихся через буфеты общеобразовательных организаций, которые

предназначены для реализации мучных, кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с требованиями государственных стандартов и иных нормативных документов.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее - льгота):

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении;

обучающиеся из многодетных семей; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев, военнослужащих (граждан, проходящих военную службу по контракту), принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции.

3.2. Для получения льготы (за счет средств бюджета) по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

3.2.1. Обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

справку из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель, законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи. Справка предоставляется дважды в год (на 1 января и 1 сентября);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), (копия).

3.2.2. Обучающиеся 5-11 классов из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ейский район (КДН и ЗП). Копия постановления представляется не реже одного раза в квартал; свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СЕИЛС), (копия).

3.2.3. Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия).

3.2.4. Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования;

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия).

3.2.5. Обучающиеся 1-11 классов дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

документы, подтверждающие инвалидность обучающегося (копии);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия);

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае обучающийся оформляет согласие на обработку персональных данных самостоятельно.

3.2.6. Обучающиеся 1-11 классов из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, военнослужащих (граждан проходящих военную службу по контракту), а также погибших в результате участия в специальной военной операции:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (копия);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия);

документ, подтверждающий факт участия гражданина в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием), либо документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, мобилизованного гражданина.

3.4. Обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели:

обучающиеся в 1-ю смену обеспечиваются горячим завтраком, обучающиеся во 2-ю смену обеспечиваются горячим обедом.

Замена горячего питания сухим пайком не допускается.

В дни непосещения общеобразовательной организации обучающимися, получающими начальное общее образование, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация его стоимости не возмещается.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчислений (выбытий) обучающихся из общеобразовательной организации. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации об отчислении (выбытии) обучающихся.

3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатно горячим питанием за счет средств краевого и местного бюджетов:

обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка), обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

обучающиеся с ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед в 1-ю смену, обед и полдник во 2-ю смену).

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ общеобразовательной организации, бесплатное горячее питание не предоставляется.

3.6. Обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - дети-инвалиды не ОВЗ), обеспечиваются бесплатно горячим питанием за счет средств краевого бюджета в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования:

дети-инвалиды не ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4

настоящего Порядка), обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

дети-инвалиды не ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед в 1-ю смену, обед и полдник во 2-ю смену).

В дни непосещения обучающимся общеобразовательной организации, бесплатное горячее питание не предоставляется.

3.7. Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатно двухразовым питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, выплачиваемой за счет средств краевого и местного бюджетов в размерах, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Обучающиеся дети-инвалиды не ОВЗ, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатным питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого бюджета в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в размерах, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка:

обучающиеся дети-инвалиды не ОВЗ 1-4 классов обеспечиваются одноразовым питанием;

обучающиеся дети-инвалиды не ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием.

3.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции, военнослужащих (граждан, проходящих военную службу по контракту), принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших в результате участия в специальной военной операции, обеспечиваются бесплатно горячим питанием за счет средств местного бюджета:

обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка), обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед в 1-ю смену, обед и полдник во 2-ю смену).

Бесплатное горячее питание предоставляется с даты призыва члена семьи на военную службу либо начала принятия участия в специальной военной операции и прекращается с даты увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации, окончания принятия участия в специальной военной операции.

Обучающимся из семей граждан, погибших в результате участия в специальной военной операции бесплатное горячее питание предоставляется бессрочно, т.е. на весь период обучения в общеобразовательной организации.

В дни непосещения обучающимся общеобразовательной организации, бесплатное горячее питание не предоставляется. Замена бесплатного питания денежной компенсацией не предусмотрена.

Для целей настоящего Порядка членом семьи признается родитель (законный представитель) обучающегося.

3.10. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, компенсации за питание и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания, компенсации за питание является предоставление недостоверных сведений либо неполного пакета документов.

3.11. Директор общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, компенсации за питание.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район либо в судебном порядке.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание осуществляется с даты издания приказа директором общеобразовательной организации о назначении льготы.

Исключением является установление льготного питания обучающимся из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции в качестве добровольца, мобилизованного либо заключившего контракт для участия в специальной военной операции, в том числе погибших, которое устанавливается с даты призыва родителей (законных представителей) на военную службу либо начала принятия участия в специальной военной операции, либо даты смерти.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, обучающегося, класс обучения, дату назначения льготы, срок ее действия и размер, реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии).

3.12. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) права на получение льготы, в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации.

Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льготы, в том числе в виде компенсации. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента представления документа-основания, подтверждающего право на получение льготы.

В случае несвоевременного уведомления (не уведомления) родителями (законными представителями) общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену предоставления льготы, общеобразовательная организация оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания денежных средств.

3.13. Общеобразовательная организация имеет право производить сверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы за питание.

3.14. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители) обучающегося.

4. Порядок расчетов за питание обучающихся

4.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

федеральный бюджет;

краевой бюджет;

местный бюджет;

средства родителей (законных представителей).

4.2. Объем финансирования на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением Совета родителей общеобразовательной организации и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося рассчитывается в соответствии с основным (организованным) меню на основании методики расчета стоимости питания обучающихся, утверждаемой распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

Стоимость горячего питания в день для обучающихся, обеспечиваемых горячим питанием за счет бюджетных средств, составляет:

4.4.1. Для обучающихся 1-4 классов:

в 1-ю смену - завтрак 86,15 рубля в день, обед в размере 104,02 рубля в день;

во 2-ю смену - обед в размере 115,87 рубля в день, полдник в размере 44,58 рублей в день;

4.4.2. Для обучающихся 5-11 классов:

в 1-ю смену - завтрак в размере 99,07 рублей в день, обед в размере 122,11 рубль в день;

во 2-ю смену - обед в размере 133,96 рубль в день, полдник в размере 52,33 рубля в день.

5. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому

5.1. Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ и обучающихся детей-инвалидов не ОВЗ, осваивающих образовательные программы на дому, является общеобразовательная организация.

5.2. Денежная компенсация детям-инвалидам не ОВЗ, обучающимся на дому, предоставляется в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 г. № 274.

5.3. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, обучающегося ребенка инвалида не ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ на дому, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ на дому, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

5.4. Денежная компенсация предоставляется обучающимся с ОВЗ на дому за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года выплачивается за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

За дни нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении (санаторий, реабилитация), каникулярного периода, а также за выходные и праздничные дни денежная компенсация не выплачивается.

Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают предоставление в общеобразовательную организацию документов, подтверждающих нахождение обучающегося на стационарном (амбулаторном), санаторном лечении, реабилитации и т.д. в течение 5 дней со дня их выдачи.

5.5. В целях получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией и назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации и обучающегося (копия СНИЛС);

3) копию свидетельства о рождении обучающегося, осваивающего образовательные программы на дому;

4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

5) согласие на обработку персональных данных получателя компенсации и обучающегося;

- б) копию справки из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ, в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

5.6. Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

5.7. Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

5.8. Образовательная организация формирует личное дело каждого заявителя с описью документов. В личное дело брошюруются документы, указанные в пунктах 5.5, 5.6 настоящего Порядка.

Список заявителей компенсации и её размер утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.9. Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, осуществляется по формуле;

Ок Куч д X Рк,

Ок - объем денежной компенсации, подлежащей к перечислению;

Куч д- количество учебных дней в отчетном месяце, согласно табелю учета учебных занятий;

Рк - размер компенсации в день, установленный подпунктами 4 и 5 пункта 3.3 настоящего Порядка.

5.10. Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Выплата компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

5.11. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) смерти обучающегося;
- 3) выезда обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- 4) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 5) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа образовательной организации;
- 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 7) прекращение права на предоставление льготы.

5.12. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя) на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращение опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В таком случае компенсационные выплаты возобновляются после предоставления правоустанавливающих документов в образовательную организацию.

5.13. Информация о получателях компенсации и размерах произведенных выплат подлежит размещению в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

6. Контроль организации питания.

10.1 Контроль за организацией питания осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, дежурным администратором ежедневно и постоянно, Комиссией по питанию общеобразовательного учреждения – не реже 1 раза в четверть.